

Дорожная карта МОУ «СОШ №13» г.Воркуты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017-2018 учебном году.

Цели:

- Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) в 2018 году в МОУ «СОШ №13» г.Воркуты.
- Совершенствование форм контроля в условиях обновления системы качества образования.

Задачи:

- Совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА.
- Разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- Разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- Развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.
- Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА в МОУ «СОШ №13» г.Воркуты.

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- финансовое;
- информационное;
- методическое;
- психологическое;
- аналитическое.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
1. Анализ проведения ГИА в 2016 году				
1.1.	Проведение статистического анализа итогов ГИА в 2017 году	июль-август	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г.	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА в МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
1.2.	Использование статистических и информационно-аналитических материалов и бюллетеней по итогам проведения ГИА в 2017 году	сентябрь	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г. Руководители ШМО Учителя-предметники	Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений
1.3.	Проведение: - августовского педагогического совета; - методического совета; - совещания при заместителе директора по УР; - совещаний школьных методических объединений	август-октябрь	Директор Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г. Руководители ШМО	Повышение эффективности деятельности подведомственных общеобразовательных учреждений по совершенствованию условий: - для освоения обучающимися ФГОС; - подготовки и проведения ГИА в 2017/2018 учебном году
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Проведение диагностических контрольных работ для учащихся 9, 11 классов по математике, русскому языку, предметам по выбору по материалам СтатГрада.	по отдельному графику	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г. Руководители ШМО Учителя-предметники	- Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения качества образования - Повышение мотивации учителей-предметников в повышении квалификации - Повышение качества реализации общеобразовательных программ
2.2.	Анализ диагностических контрольных работ МИОО СтатГрад на ШМО учителей-предметников	по отдельному графику	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г. Руководители ШМО Учителя-предметники	
2.3.	Проверка системы работы учителей русского языка и математики по подготовке выпускников 9, 11(12) классов к ГИА	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г. Руководители ШМО	
2.4.	Проверка системы работы учителей физики, информатики, обществознания, биологии по подготовке	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г. Руководители ШМО	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	выпускников 9, 11 классов к ГИА			
2.5.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА	весь период	Руководители ШМО	
2.6.	Презентация опыта учителей-предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА.	по планам работы ШМО	Руководители ШМО Учителя-предметники	
2.7.	Мастер-классы учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся к экзаменационному сочинению.	ноябрь	ШМО учителей русского языка и литературы	
2.8.	Практикум для учителей математики по решению заданий ЕГЭ.	весь период	ШМО учителей математики	
2.9.	Заседание ШМО учителей-предметников «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА»	весь период	ШМО учителей – предметников	
2.10 .	Организация разноуровневых групп учащихся 9, 11 классов по подготовке к ГИА по математике и русскому языку	ноябрь-май	Учителя-предметники	
2.11 .	Организация курсовой подготовки учителей по вопросам методической подготовки к ЕГЭ.	согласно плану ВДУ	Учителя-предметники	
2.12 .	Участие в проведение обучающих семинаров для учителей-предметников, работающих в 9-х классах.	весь период	Учителя-предметники	
2.13 .	Проверка системы работы учителей по подготовке выпускников 9-х классов к ОГЭ.	весь период	Директор Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г.	
2.14 .	Организация участия МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты в вебинарах по вопросам подготовки к	весь период	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г.	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	ЕГЭ.			
2.15	Мониторинг индивидуальных достижений учащихся	весь период	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г. Учителя-предметники	<p>- Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения качества образования</p> <p>- Повышение мотивации учителей-предметников в повышении квалификации</p> <p>- Повышение качества реализации общеобразовательных программ</p> <p>- Обеспечение контроля за полной и качеством реализации общеобразовательных программ</p> <p>- Реализация программ по переводу школ с низкими образовательными результатами и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях в эффективный режим работы</p>
2.16	Участие в организации работы «сетевых» классов по подготовке к ГИА	апрель-май	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г. Учителя-предметники	
2.17	Определение предметов, показывающих стабильно низкие результаты по итогам проведения ГИА и мониторинга качества образования	август-сентябрь	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г. Учителя-предметники	
2.18	Анализ результатов внешних оценочных процедур	август-сентябрь	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г. Учителя-предметники	
2.19	Участие в реализации проекта «Разработка, апробация и внедрение программы выравнивания возможностей обучающихся на получение качественного образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в сложных социальных условиях»	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г. Руководители ШМО Учителя-предметники	
2.20	Разработка плана мероприятий, направленных на повышение качества образования	сентябрь	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г.	
2.21	Участие в сетевом взаимодействии образовательных организаций с разным	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г.	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	уровнем качества результатов обучения			
2.22	Участие в обмене опытом педагогических работников успешных образовательных организаций	в течение года	Учителя-предметники	
3. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению ГИА				
3.1.	Подготовка и утверждение приказов (распоряжений) по организации и проведению ГИА.	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г.	Приведение муниципальной нормативно-правовой базы в соответствие с республиканскими нормативно-правовыми актами
3.2.	Обновление инструктивно-методических материалов на основании документов республиканского, муниципального уровней и доведение их до сведения всех участников образовательного процесса	по мере поступления с республиканского и муниципального уровней	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г.	
3.3.	Разработка приказов МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	по плану МО РК	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г.	
4. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА				
4.1.	Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА 2017 года.	сентябрь	Директор, Комисарчук И.В.	Обеспечение условий проведения ГИА
4.2.	Планирование расходов бюджета на обеспечение проведения ГИА в 2018 году	октябрь-ноябрь	Директор, Комисарчук И.В.	
5. Мероприятий по повышению квалификации лиц, привлекаемых к ГИА				
5.1.	Организация участия в семинарах, конференциях, вебинарах: - лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты; - лиц, ответственных за	в течение года	Директор Комисарчук И.В.	Повышение эффективности подготовки к ГИА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
	организацию и проведение ГИА в ППЭ; - лиц, претендующих на включение в состав республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА			
5.2.	Участие в проведении обучающих семинаров по вопросам организации и проведения ГИА	октябрь-май	Директор Комиссарчук И.В.	Создание кадровых условий для проведения ГИА, усиление персональной ответственности лиц, привлекаемых к ГИА, за соблюдение порядка проведения ГИА
6. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения итогового сочинения (изложения)				
6.1.	Предоставление кандидатур в состав республиканской экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)	октябрь	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г.	Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)
6.2.	Ознакомление учителей русского языка с методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке; критериями оценки итогового сочинения. Размещение на сайте школы и виртуальном методическом кабинете дидактических материалов, методических рекомендаций и т.д. по подготовке учащихся к итоговому сочинению	сентябрь	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г.	
6.3.	Проведение апробации итогового сочинения (изложения)	октябрь ноябрь	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г.	
6.4.	Участие в мастер-классе	ноябрь	Заместитель	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	по подготовке учащихся к итоговому сочинению (изложению) в 11 классе		директора по учебной работе Маркелова Т.Г.	
6.5	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	ноябрь	Классный руководитель 11 класса, Каленкова В.Н., Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г.	
6.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	в сроки, установленные порядком проведения ГИА	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г.	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования
6.6	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь, февраль, май	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г. Руководитель ШМО, Голота Л.А.	
7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА				
7.1.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2017 году: - ответственных за формирование и ведение РИС; - работников ППЭ; - республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА.	октябрь-январь	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г.	Обеспечение проведения ГИА
7.2.	Мониторинг лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов,	ноябрь	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г.	Создание оптимальных условий для проведения ГИА для лиц с ограниченными

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	подавших заявления на сдачу ГИА			возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов
7.4.	Работа по формированию института общественных наблюдателей	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г.	Повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей, обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА
8. Мероприятия по формированию и ведению РИС				
8.1.	Формирование и ведение муниципальной информационной системы проведения ГИА: - наполнение базы данных; - контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, вносимых в РИС; - обеспечение защиты информации	по графику УпрО	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г. Классные руководители 9а,9б,11 классов	Обеспечение исполнения законодательства в части ведения базы данных, обеспечение качества и достоверности информации, загруженной в РИС
9. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
9.1.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА: - размещение информации на официальном сайте МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты; - оказание консультативной помощи лицам, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты.	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г.	- Обеспечение информационных условий проведения ГИА. - обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА - обеспечение прав участников ГИА

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
9.2.	Обеспечение педагогов МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты информацией о методической литературе и Интернет-ресурсах по вопросам подготовки к ЕГЭ	весь период	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г.	
9.3	Осуществление психологического сопровождения обучающихся в рамках подготовки и проведения ГИА	в течение года	Педагог-психолог, Борякина Л.А.	
9.4	Участие в республиканских собраниях обучающихся 9, 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА	декабрь-май	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г. Классные руководители 9а,9б,11 классов	
9.5	Участие в республиканских акциях «Откровенный разговор о ГИА», «Сто баллов для победы», «ЕГЭ для всех»	март, апрель	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г. Классные руководители 9а,9б,11 классов	
9.6	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам	в установленные сроки	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г. Классные руководители 9а,9б,11 классов	
9.7	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев	в течение года	Педагог-психолог, Борякина Л.А.	
9.8	Мониторинг психологической готовности к ГИА	по плану работы	Педагог-психолог, Борякина Л.А.	
9.9	Реализация Программы	по плану	Педагог-психолог,	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	психологической подготовки учащихся выпускных классов к сдаче государственной итоговой аттестации	работы	Борякина Л.А.	
9.10	Индивидуальные консультации для старшеклассников, родителей, учителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов	весь период	Педагог-психолог, Борякина Л.А.	
9.11	Тематические консультации для педагогов (по запросу) «Как психологически подготовить учащихся к сдаче ГИА»	февраль-апрель	Педагог-психолог, Борякина Л.А.	
9.12	Выступления психолога-психолога ОУ на родительских собраниях в ОУ по темам: «Организация режима дня ребенка в ходе подготовки к ГИА», «Как помочь ребенку психологически подготовиться к сдаче ГИАЭ», «Способы снятия психического напряжения» и т.д.	весь период	Педагог-психолог, Борякина Л.А.	
10. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности				
10.1	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ	ноябрь-май	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г.	Обеспечение соблюдения законодательства в части условий проведения ГИА
10.2	Обновление программного обеспечения ГИА	по графику УпрО	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г.	

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
11. Мероприятия по проведению ГИА				
11.1	Организация участия в работе республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ аккредитованных экспертов	в сроки, установленные порядком проведения ГИА	Директор Комисарчук И.В.	Проведение ГИА в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов
11.2	Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства на территории МО ГО «Воркута» (в том числе: своевременное получение и выдача экзаменационных материалов, размещение в ППЭ пункта медицинской помощи и охраны правопорядка, координация работы по отправке апелляций, сканирование экзаменационных работ участников ГИА)	по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	Директор Комисарчук И.В.	
12. Контроль организации и проведения ГИА				
12.1	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение года	Директор Комисарчук И.В.	Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА
12.2	Осуществление контроля хода подготовки и проведения ГИА	в течение года	Директор Комисарчук И.В.	
13. Подведение итогов ГИА				
13.1	Проведение статистического анализа итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году	Июль-август	Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г.	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА в МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты
13.2	Проведение: - августовского педагогического совета;	август-октябрь	Заместитель директора по учебной работе	Повышение эффективности деятельности МОУ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	- методического совета; - совещания при заместителе директора по УР; - совещаний школьных методических объединений учителей-предметников		Маркелова Т.Г.	«СОШ № 13» г. Воркуты по совершенствованию условий: - для освоения учащимися ФГОС; - подготовки и проведения ГИА в 2017/2018 учебном году
13.3	Проведение анализа результатов ГИА в образовательных организациях, показавших низкие результаты при прохождении ГИА	август-сентябрь	Директор Комисарчук И.В. Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г.	Повышение качества подготовки учащихся к ГИА
13.4	Контроль выполнения дорожных карт подготовки и проведения ГИА	ноябрь январь март июнь	Директор Комисарчук И.В. Заместитель директора по учебной работе Маркелова Т.Г.	Повышение качества подготовки учащихся к ГИА