

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«13 №-а шор школа» Воркута карса Муниципальной Велодан учреждение  
169915, Республика Коми, г. Воркута, ул. Суворова, д. 25-а  
Тел.: (82151) 7-89-02; факс: (82151) 7-89-02; E-mail: [sh13\\_77@mail.ru](mailto:sh13_77@mail.ru)

Принято  
решением Педагогического совета  
№ 1 от 31.08.2015

Утверждено  
приказом директора  
№ 270 от 31.08.2015  
\_\_\_\_\_ Дитятева Л.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей программе учебного предмета**

г. Воркута

2015 г

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приложением к письму Министерства образования и ВШ РК от 21.10.2005 года № 03, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебного предмета, курса учителями школы.

1.2. Разработка и утверждение рабочих программ учебного предмета, курса является компетенцией и ответственностью школы.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, курса учебного плана – нормативно - правовой документ, являющийся частью образовательной программы, обязательный для выполнения в полном объеме, отражающий требования образовательного стандарта, определяющий рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня (Статья 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

1.4. Рабочая программа учебного предмета, курса является единой для всех учителей данного предмета, работающих в МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты и обязательной для административного контроля над полнотой и качеством её реализации.

## **2. Цели рабочей программы**

Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

## **3. Функции рабочей программы:**

- 3.1. нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- 3.2. целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- 3.3. определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- 3.4. процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- 3.5. оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **4. Порядок разработки рабочей программы учебного предмета, курса.**

4.1. Рабочую программу учебного предмета, курса разрабатывает по уровням обучения педагогический работник, преподающий данный предмет или руководитель школьного методического объединения соответствующего профиля.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса, являясь документом, отражающим процесс развития МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты, может изменяться, но учащиеся, начавшие изучение

учебного предмета по рабочей программе учебного предмета, курса конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующем уровне.

4.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

4.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы учебного предмета, курса должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

4.4.1. Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (Приказ Минобрнауки России № 1089 от 05.03.2004 г.) (в действующей редакции);

4.4.2. Требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

4.4.3. Основной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

4.4.4. Примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

4.4.5. Федеральному перечню учебников.

4.5. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.

4.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

## **5. Структура рабочей программы учебного предмета, курса.**

5.1. Структура рабочих программ учебного предмета, курса в соответствии с ФКГОС.

Рабочая программа учебного предмета, курса включает в себя:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Тематический план (по годам обучения).
- Содержание учебного материала.
- Требования к уровню подготовки учащихся.
- Критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся (применительно к различным формам контроля знаний).

5.1.1. Титульный лист включает:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты (Приложение №1);
- где, когда и кем рассмотрена, принята и утверждена рабочая учебная программа;
- наименование учебного предмета, курса;
- указания на принадлежность рабочей учебной программы к уровню общего образования;
- срок реализации данной программы;
- перечень документов, в соответствии с которыми разработана данная рабочая программа учебного предмета, курса;
- ФИО учителя, составившего данную рабочую программу учебного предмета, курса;
- название населённого пункта и год разработки программы.

5.1.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка составляется для каждого уровня обучения по предметам учебного плана;

В пояснительной записке содержатся следующие сведения:

- цели и задачи изучения предмета, курса;
- количество часов на изучение программы за год, в неделю;
- формы годовой промежуточной аттестации;
- перечень учебников для реализации рабочей программы учебного предмета, курса.

### 5.1.3. Тематический план.

Отражает последовательность изучения разделов и тем программы с указанием количества учебных часов, выделяемых на их освоение. При этом указываются количество часов РК и практических (контрольных, лабораторных, изложения, сочинения) работ, включённых в содержание разделов и тем в соответствии с примерной программой.

Форма тематического плана.

Тематический план

№	Наименование разделов, тем	Количество часов	В том числе		
			Контрольные работы	Лабораторные, практические и другие виды работ	РК
1	Введение				
2	Раздел 1				
2	Тема 1				
2	Тема 2				

### 5.1.4. Содержание учебного материала (по годам обучения).

Наименование разделов (тем) в соответствии с тематическим планом (содержание раздела, темы, дидактические единицы, обязательные лабораторные, практические, контрольные и другие виды работ).

В зависимости от оснащённости лабораторным оборудованием в рабочую программу учебного предмета, курса могут включаться отличные от предлагаемых в примерной программе демонстрации, фронтальные лабораторные и работы лабораторного практикума, заменённые на равноценные.

### 5.1.5. Требования к уровню подготовки учащихся.

5.1.6. Критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся (применительно к различным формам контроля знаний).

## 5.2. Структура рабочих программ учебного предмета, курса в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.

### 5.2.1. Титульный лист.

5.2.2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.

### 5.2.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

### 5.2.4. Содержание учебного предмета, курса.

### 5.2.5. Тематическое планирование.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы учебного предмета
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты (Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Воркуты); - гриф утверждения программы (где, когда и кем рассмотрена и утверждена)

	<p>ждена рабочая программа учебного предмета, курса);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание на принадлежность рабочей программы учебного предмета, курса к уровню общего образования;</li> <li>- срок реализации данной программы;</li> <li>- перечень документов, в соответствии с которыми разработана данная рабочая программа учебного предмета, курса;</li> <li>- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);</li> <li>- название города;</li> <li>- год разработки программы.</li> </ul>
Пояснительная	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень документов, на основе которых разработана данная рабочая программа учебного предмета, курса;</li> <li>- указывается, в какую предметную область входит данный учебный предмет, курс;</li> <li>- кратко формулируются общие цели учебного предмета для уровня обучения.</li> <li>- формы годовой промежуточной аттестации;</li> <li>- учебно-методический комплект;</li> <li>- количество часов по годам и за курс обучения</li> </ul>
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<p>Личностные, метапредметные результаты.</p> <p>Выделение двух уровней предметных результатов обучения: базового («Обучающийся (или выпускник) научиться») и повышенного («Обучающийся (или выпускник) получит возможность научиться»).</p>
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название разделов и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- содержание тем (разделов):</li> <li>- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.</li> </ul>
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражает последовательность изучения разделов и тем программы;</li> <li>- показывает распределение учебных часов по разделам и темам (с указанием часов на освоение каждой темы),</li> <li>- отражает виды деятельности учащихся</li> </ul>

## **6. Разработка программ внеурочной деятельности**

6.1. Программы внеурочной деятельности должны способствовать достижению планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования.

6.2. Программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения образовательной программы начального общего, основного общего образования и программы формирования универсальных учебных действий, учебного плана внеурочной деятельности МОУ «СОШ № 13» г Воркуты, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.3. Программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику учреждения.

6.4. Программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

6.5. Программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1.

6.6. Программа должна включать следующие разделы:

6.6.1. Пояснительная записка, в которой указывается:

- общая характеристика Программы по внеурочной деятельности;

- описание места Программы в структуре образовательной программы;

6.6.2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;

6.6.3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

6.6.4. Тематическое планирование

## **7. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.**

7.1. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании ШМО, анализируется заместителем директора по учебной работе МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе ставится гриф рассмотрения: «РАССМОТРЕНА на заседании ШМО», дата и номер протокола заседания ШМО.

7.2. После рассмотрения на ШМО рабочую программу приказом по школе утверждает директор МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты, ставит гриф утверждения на титульном листе. Дата и номер приказа.

7.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

## **8. Сроки действия рабочей программы учебного предмета.**

Рабочая программа учебного предмета действительна до истечения срока действия федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта по учебным дисциплинам.

## **9. Контроль над действием рабочих программ учебных предметов.**

Администрация МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты осуществляет контроль прохождения рабочих программ учебных предметов по предметам учебного плана в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Приложение №1

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13» г. ВОРКУТЫ  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОИСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«13 №-а шор школа» Воркута карса муниципальной Велодан учреждение  
169915, Республика Коми, г. Воркута, Ул. Суворова, д. 25-аТел.: (82151) 7-89-02E-mail: [sh13\\_77@mail.ru](mailto:sh13_77@mail.ru)

РАССМОТРЕНА  
школьным методическим объединением  
учителей \_\_\_\_\_  
Протокол № 1  
от «\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 13» г.Воркуты  
\_\_\_\_\_ ФИО директора  
Приказ № \_\_ от \_\_. \_\_. 201\_ г.

## Рабочая программа учебного предмета

« \_\_\_\_\_ »

основного (среднего) общего образования  
срок реализации программы \_\_\_ лет

Рабочая программа учебного предмета (курса) составлена  
в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (Феде-  
ральным компонентом государственного образовательного стандарта)  
основного (среднего) общего образования,

Составитель

\_\_\_\_\_  
учитель \_\_\_\_\_

г.Воркута  
201\_ год