АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Воркуты «ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ «13 №-а шор школа» Воркута карса Муниципальной Велодан учреждение 169915, Республика Коми, г. Воркута, ул. Суворова, д. 25-а Тел.: (82151) 7-89-02; факс: (82151) 7-89-02; E-mail: sh13_77@mail.ru

Принято решением Педагогического совета № 3 от 05.11.2014

Утверждено приказом директора № 329 от 06.11.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о профильных классах

1. Обшие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», принятым 29.12.2012г
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Воркуты

1.3. Цели профильного обучения:

- обеспечить углубленное изучение отдельных предметов образовательной программы среднего общего образования;
- создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ;
- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- расширить возможности социализации учащихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.
- 1.4. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производятся приказом директора на основании решения педагогического совета школы.

1.5. Профильные классы открываются при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе рабочих программ учебных (профильных) предметов и рабочих программ элективных курсов, факультативов;
 - социального запроса на соответствующий профиль обучения.
- 1.6. Профильные классы открываются при наполняемости классов 20-25 человек.
- 1.7. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана или авторскими программами, рассматриваются школьным методическим объединением и утверждаются директором учреждения.
- 1.8. Образовательное учреждение несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие

выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов (групп).

2.1. В профильные классы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования.

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- победители по соответствующим профильным предметам районных, республиканских, региональных, всероссийских и международных олимпиад и конкурсов по представленному портфолио;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца без троек;
- выпускники, имеющие оценки «4», «5» по итогам ОГЭ по профильным предметам;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Для организации приема формируется приемная комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема.

- 2.2. Родители (законные представители) учащихся, поступающих в профильные классы, должны быть ознакомлены документами, регламентирующими образовательный Уставом процесс: общеобразовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, положением о профильных классах.
- 2.3. Комплектование профильных классов осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с учетом результатов государственной итоговой аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендации учителей-предметников, при необходимости, результата накопительной оценки портфолио.
- 2.4.Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:
- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения (с указанием профиля обучения);
 - аттестат об основном общем образовании;
- материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля
- 2.5. Комплектование профильных классов завершается 01 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём до 31 августа.

- 2.6. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в классе в начале и в течение учебного года, в соответствии с пп. 2.1 настояшего положения.
- 2.7. Вопросы приема и отчисления из профильного класса, а также перевода в другой профильный класс решаются на педагогическом совете школы.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

- 3.1.Содержание образования в классах профильного обучения определяется учебным планом школы.
- 3.2.Учебный план классов профильного обучения включает обязательную (инвариантную часть) и часть, формируемую участниками образовательного процесса (вариативную часть).

Обязательная часть состоит из базовых общеобразовательных предметов и профильных общеобразовательных предметов. Количество профильных общеобразовательных предметов не может быть меньше 2-х.

Базовые общеобразовательные предметы являются обязательными для всех учащихся во всех профилях обучения. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

- 3.3. Профильные общеобразовательные предметы предметы повышенного уровня, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения. Увеличение количества часов по профилирующим дисциплинам осуществляется за счет вариативной части базисного учебного плана. Профильные учебные предметы являются обязательными для учащихся, выбравших данный профиль обучения.
- 3.4. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.
- 3.5. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

- 3.6. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.
- 3.7. Знания учащихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся учреждения.

3.8. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса администрацией МОУ «СОШ №13» г. Воркуты два раза в год проводится сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации программы. Сроки проведения административных контрольных работ по профильным предметам — сентябрьоктябрь (входной контроль), апрель (итоговый контроль).

В классах профильного обучения осуществляются следующие виды профильного промежуточного контроля:

- административные контрольные работы по профильным предметам;
- школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам и иные предметные олимпиады и интеллектуальные конкурсы, в том числе и дистанционные;
- защита проекта.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 4.1. Учащиеся имеют право на:
- выбор не менее двух профильных предметов;
- выбор элективных и факультативных курсов;
- формирование «портфолио» образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы .
- 4.2. Учащийся обязан:
 - не пропускать без уважительной причины учебные занятия;
- 4.3. Учитель-предметник имеет право на:
- самостоятельный выбор и использование методов и обучения и воспитания, образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения, учебников, учебных пособий и материалов (в рамках федерального перечня учебников, утвержденном Минобрнауки РФ);
- на повышение квалификации .
 - 4.4. Учитель-предметник обязан:
- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;

5. Управление профильными классами

- 5.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом школы.
- 5.2.Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебной работе, назначенный приказом директора школы.
- 5.3. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы.

Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

5.4. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся ведет классный руководитель профильного класса. Ответственность за жизнь и здоровье

учащихся возлагается на руководителя ОУ, организующего профильное обучение.

6. Финансовое обеспечение деятельности профильных классов (групп).

6.1. Финансирование профильного обучения осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании»,